

Утвержден
организационным комитетом конкурса
«Учитель года Сахалинской области»
от 14 декабря 2015 года (протокол №1)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ - 2016»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении областного конкурса «Учитель года Сахалинской области - 2016» (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 № 73, Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», Моделью профессионального конкурса нового поколения среди педагогических работников (на примере конкурса «Учитель года России»), утвержденным организационным комитетом Всероссийского конкурса «Учитель года России» (протокол № 1 от 26.03.2014) и постановлением Правительства Сахалинской области от 26.02.2015 № 55 «О проведении областного конкурса «Учитель года Сахалинской области».

1.2. Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогов и престижа учительского труда, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей Сахалинской области. Конкурс направлен на поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждения приоритетов образования в обществе, развитие творческой деятельности педагогических работников по

обновлению содержания образования и педагогической деятельности с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению материалов, порядок проведения конкурсных мероприятий, условия финансирования Конкурса.

1.4. Организатором Конкурса является Министерство образования Сахалинской области.

1.5. Оператором Конкурса является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области».

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются учителя победители муниципального этапа Конкурса 2016 года со стажем педагогической работы не менее трёх лет, а также победители прошлых лет, ранее не участвовавшие в областном этапе Конкурса.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 4 апреля по 23 апреля 2016 года в городе Южно-Сахалинске в два тура:

- Первый - заочный тур с 4 апреля по 15 апреля 2016.
- Второй – очный тур с 17 апреля по 23 апреля.

3.2. Для участия в Конкурсе органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, официальным письмом направляют в оргкомитет конкурса следующие материалы:

- представление муниципального оргкомитета по форме (приложение 1);
- справку об итогах проведения муниципального Конкурса (приложение 2);

- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (приложение 3);
- информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (приложение 4);
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 5);
- мини-сочинение «Почему я участвую в конкурсе» (до 12 предложений);
- компакт-диск с документами, набранными в текстовом редакторе Word, фотографиями размером 9 x 13 см (портретная и жанровая); в каждом файле указать Ф.И.О. участника конкурса.

3.3. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 01 марта 2016 года областным оргкомитетом по адресу: 693020, г. Южно – Сахалинск, ул. Ленина, 111, каб. 17.

3.4. По представленным материалам формируется состав участников.

3.5. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

3.6. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.

4. Конкурсные испытания Конкурса

4.1. Областной конкурс проходит в два тура: заочный и очный.

4.2. **Заочный тур «Методическое портфолио»** состоит из двух конкурсных заданий: «Интернет ресурс» и «Я - учитель». Конкурсные задания оценивает предметное жюри.

4.2.1. Конкурсное задание «Интернет–ресурс».

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога.

Формат конкурсного задания: представление Интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться с участником заключительного этапа конкурса и публикуемыми им материалами. Участники конкурса размещают на личном

интернет-сайте, блоге и т. п. учебные, методические и (или) иные авторские разработки, отражающие инновационный опыт работы и демонстрирующие качество представления образовательной информации в сети интернет.

Критерии оценки конкурсного задания:

- информационная насыщенность;
- безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды;
- эффективность обратной связи;
- актуальность информации;
- оригинальность и адекватность дизайна.

4.2.2. Конкурсное задание «Я - учитель»

Цель: раскрыть мотивы выбора учительской профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к образованию, своё понимание миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности, показать видение современных проблем и возможных путей их решения средствами образования.

Формат: сочинение в литературном жанре «Эссе»

Критерии оценки конкурсного задания:

- языковая (грамматическая, орфографическая и синтаксическая) грамотность текста;
- обоснование актуальности;
- ценностные ориентиры;
- аргументированность позиции;
- умение формулировать проблемы и видеть пути решения;
- рефлексивность;
- оригинальность изложения.

Требования к оформлению эссе: текст эссе (до 6 страниц; шрифт - Times New Roman, кегль - 12, интервал - 1,5, поля - 2 см).

Размещается на интернет-ресурсе конкурсанта.

4.3. Очный тур состоит из трех этапов (первый, второй и третий).

4.4. Первый этап очного тура «Учитель - Профи» включает три конкурсных задания:

- «Визитная карточка»,
- «Методический семинар»,
- «Урок».

4.4.1. Конкурсное задание «Визитная карточка».

Цель: познакомить конкурсантов друг с другом, создать возможность установления профессиональных контактов.

Формат конкурсного задания: самопрезентация.

Регламент: до 7 минут.

Конкурсное задание не оценивается.

4.4.2. Конкурсное задание «Методический семинар».

Цель: Демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Формат: устное представление конкурсантом своего профессионального опыта, в котором отражаются инновационные подходы к образованию, сущность используемых образовательных технологий, способы взаимодействия с коллегами по формированию метапредметных результатов в соответствии с современными требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Регламент: до 20 минут, включая ответы на вопросы жюри.

Критерии оценивания:

- умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности;
- метапредметный подход;
- целостность, системность, новизна;
- результативность;
- общая и профессиональная эрудиция;
- культура публичного выступления.

4.4.3. Конкурсное задание «Урок».

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания: урок по предмету, который проводится в общеобразовательной организации.

Список возможных тем урока (в соответствии с календарно-тематическим планированием), возрастной и количественный состав учебной группы определяются участниками конкурса на установочном семинаре.

Регламент: продолжительность урока - 45 минут, самоанализ урока и вопросы жюри - 10 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

- информационная и языковая грамотность;
- результативность, методическое мастерство и творчество;
- мотивирование к обучению;
- рефлексивность и оценивание;
- организационная культура, эффективная коммуникация;
- ценностные ориентиры;
- метапредметный и междисциплинарный подход;
- поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся.

4.5. Второй этап очного тура «Учитель - мастер».

Второй этап очного тура состоит из двух конкурсных заданий:

- «Мастер - класс»,
- «Образовательный проект».

4.5.1. Конкурсное задание «Мастер - класс»

Цель: демонстрация педагогического мастерства в планировании и анализе эффективности учебных занятий и подходов к обучению, выявление лучшего педагогического опыта и инновационных практик, осознание педагогом

своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контексте, осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслирования методик и технологий преподавания.

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции на сцене образовательных технологий (методов, эффективных приёмов и др.).

Регламент: до 15 мин., вопросы жюри и ответы участника — до 5 мин

Критерии оценки конкурсного задания:

- актуальность и методическое обоснование;
- творческий подход и импровизация;
- исследовательская компетентность;
- коммуникативная культура;
- ценностные ориентиры и воспитательная направленность;
- рефлексивная культура;
- метапредметность и универсальность подходов;
- развивающий характер и результативность;
- информационная и языковая культура;
- проектная деятельность с опорой на разнообразные образовательные потребности обучающихся.

4.5.2. Конкурсное задание «Образовательный проект».

Цель: демонстрация культуры проектирования в образовании, видения существующих проблем и путей их решения, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие.

Формат конкурсного задания: группы из 5-4 конкурсантов (состав определяется жребием) в течение 15 минут проводят обсуждение и выбирают тему образовательного проекта, распределяют зоны ответственности каждого члена команды. Группы получают не менее 5 часов для разработки образовательного проекта и его оформления в электронном и/или другом формате.

Регламент: Защита проекта - 20 минут, ответы на вопросы членов жюри до 10 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

- исследовательская деятельность;
- коммуникационная и языковая культура;
- актуальность и реалистичность решений;
- результативность;
- творчество и оригинальность в представлении проекта.

4.6. Третий этап очного тура «Учитель - лидер».

4.6.1. Конкурсное задание «Педагогический совет».

Тема конкурсного задания «Педагогический совет» определяется Большим жюри конкурса и объявляется накануне, после завершения конкурсного задания «Образовательный проект».

Ведущие «Педагогического совета» - победители конкурса предыдущих лет.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем, путей их решения и перспектив развития образования.

Формат конкурсного задания: дискуссия в группе на заданную тему с индивидуальными выступлениями по рассматриваемым вопросам и общим обсуждением.

Критерии оценки конкурсного задания:

- понимание проблемы;
- убедительность и аргументация позиции;
- взаимодействие и коммуникационная культура;
- творческий подход и оригинальность суждений;
- информационная и языковая культура.

5. Жюри и счётная комиссия Конкурса

5.1. Организационным комитетом создается и утверждается состав жюри Конкурса и регламент его работы.

5.2. Жюри конкурса включает в себя:

- Предметное жюри,
- Альтернативное жюри,
- Детское жюри,
- Студенческое жюри,
- Родительское жюри,
- Большое жюри.

5.2.1. **Предметное жюри** формируется для оценки выполнения конкурсных заданий на заочном туре, первом и втором этапе очного тура. Членами Предметного жюри могут быть специалисты, имеющие авторитет в профессиональной среде и большой опыт практической и научной работы в системе образования.

5.2.2. **Альтернативное жюри** формируется для определения альтернативного победителя конкурса «Учитель года Сахалинской области» и участвуют в оценивании заочного тура, первого и второго этапа очного тура. Членами Альтернативного жюри конкурса могут быть только лауреаты и победители предыдущего конкурса «Учитель года Сахалинской области».

5.2.3. **Детское жюри** конкурса формируется для определения обладателя приза «Детских симпатий». Членами Детского жюри конкурса могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций Сахалинской области, имеющие высокие результаты и достижения в общественной деятельности.

5.2.4. **Студенческое жюри** конкурса формируется для определения обладателя приза «Студенческих симпатий». Членами Студенческого жюри конкурса могут быть студенты учреждений профессионального образования Сахалинской области.

5.2.5. **Родительское жюри** конкурса формируется для определения обладателя приза «Родительских симпатий». Членами Родительского жюри конкурса могут быть члены родительских советов (комитетов) общеобразовательных организаций Сахалинской области.

5.2.6. **Большое жюри** формируется для оценки выполнения конкурсного задания на третьем этапе очного тура Конкурса, определения лауреатов и победителей конкурса «Учитель года Сахалинской области».

В состав Большого жюри входят работники образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, министерства образования Сахалинской области, представители общественности, Правительства Сахалинской области, Сахалинской областной Думы.

Члены Большого жюри имеют возможность знакомиться с материалами участников Конкурса и присутствовать на конкурсных заданиях в ходе всего Конкурса.

5.3. Для оценивания конкурсных заданий второго этапа очного тура создается Объединенное жюри, в состав которого входят: Предметное, Альтернативное, Детское, Студенческое, Родительское, Большое жюри.

5.4. Каждое жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами.

5.5. По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают в счетную комиссию.

5.6. Для проведения жеребьевки, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса создается счетная комиссия.

5.7. Состав и регламент работы счетной комиссии утверждается организационным комитетом.

6. Определение лауреатов и победителя Конкурса

6.1. Жюри оценивают выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утверждёнными настоящим Порядком.

6.2. Участники, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного и первого этапа очного тура, проходят во второй этап очного тура Конкурса. Количество участников определяет жюри.

6.3. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного тура, первого и второго этапов очного тура, проходят в третий этап Конкурса и объявляются лауреатами Конкурса. Количество участников определяет жюри.

6.4. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов на торжественной церемонии закрытия Конкурса объявляется абсолютным победителем Конкурса, а при условии равенства баллов у двух участников - абсолютными победителями Конкурса.

7. Основания и порядок отстранения конкурсанта от участия в Конкурсе

7.1. Конкурсант может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, при наличии любого из следующих оснований:

- письменного заявления конкурсанта о добровольном отказе от участия в конкурсе;
- состояние здоровья конкурсанта, препятствующее его дальнейшему участию в конкурсе;
- наличие судимости конкурсанта;
- нарушение морально-этических норм, неуважительное поведение к участникам конкурса, членам жюри, организаторам и другим лицам, ответственным за организацию и проведение конкурса;
- предоставление недостоверной (заведомо ложной) информации в заявке на участие в конкурсе, а также во время проведения конкурса.

7.2. В случае добровольного отказа от участия в конкурсе конкурсант предоставляет в оргкомитет заявление о своем отказе от участия в конкурсе.

7.3. В случае отстранения конкурсанта по основаниям, предусмотренным п.7.1. Порядка, Оргкомитет конкурса принимает

соответствующее решение в течение 2-х рабочих дней с момента их выявления.

7.4. Если основания, указанные в п.7.1. настоящего Порядка, стали известны после подведения итогов конкурса, то Оргкомитет конкурса вправе аннулировать результат конкурса в отношении данного конкурсанта.

8. Финансирование

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

8.2. Расходы по командированию членов жюри на Конкурс осуществляются за счёт средств командирующих организаций.

8.3. Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия конкурса осуществляются за счёт средств командирующих организаций.

8.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных средств.

Приложение № 1
к порядку о проведении областного конкурса
«Учитель года Сахалинской области»
утвержденного организационным комитетом
14 декабря 2015 года

В Оргкомитет конкурса
«Учитель года Сахалинской области - 2016»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)*

выдвигает _____
*(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в родительском
надежде)*

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

(место работы, наименование — по уставу образовательной организации)
на участие в областном конкурсе «Учитель года Сахалинской области -
2016».

Адрес Интернет-ресурса участника конкурса: _____.

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

Приложение № 2
к порядку о проведении областного конкурса
«Учитель года Сахалинской области»
утвержденного организационным комитетом
14 декабря 2015 года

СПРАВКА

об итогах муниципального этапа конкурса
«Учитель года Сахалинской области - 2016»

в _____ в 2015-2016 учебном году.

Муниципальное образование	Дата проведения муниципального этапа Конкурса	Количество участников	Победитель	Лауреаты

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

Приложение № 3
к порядку о проведении областного конкурса
«Учитель года Сахалинской области»
утвержденного организационным комитетом
14 декабря 2015 года

В Оргкомитет конкурса «Учитель
года Сахалинской области-2016»

_____,
(Фамилия, И. О)

учителя _____
(наименование учебного предмета)

(наименование образовательного
учреждения)

заявление.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в финале конкурса «Учитель года Сахалинской области -2016» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника финала конкурса, представленной

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования
в базу данных об участниках финала конкурса и использование, за исключением разделов 7-9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете,

буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к порядку о проведении областного конкурса
«Учитель года Сахалинской области»
утвержденного организационным комитетом
14 декабря 2015 года

Информационная карта участника Конкурса

Информационная карта — это документ, по которому участник будет представлен на сайте конкурса, в публикациях, сборниках материалов для жюри.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде на компакт-диске, а так же распечатана, сброшюрована и представлена в бумажном виде.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.



Информационная карта участника конкурса
«Учитель года Сахалинской области 2016»

Учитель года Сахалинской области — 2016

*Фамилия,
имя, отчество*

Муниципальное образование

Девиз:



Информационная карта участника
областного конкурса «Учитель года Сахалинской
области-2016»

(фотопортрет
4×6 см)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

(_____)
(муниципальный район)

1. Общие сведения

Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	

2. Работа

Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет) ¹</i>	

¹ Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<i>Знание иностранных языков (укажите уровень владения)</i>	
Ученая степень	
<i>Название диссертационной работы (работ)</i>	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Семья	
<i>Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)</i>	
<i>Дети (имена и возраст)</i>	
6. Досуг	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	

Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородным кодом	
Домашний телефон с междугородным кодом	
Мобильный телефон с междугородным кодом	
Факс с междугородным кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
9. Личные банковские реквизиты	
Наименование банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ИНН банка	
Расчетный счет банка	
Лицевой счет получателя	
Филиал/отделение банка	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Материалы для размещения на сайте Конкурса	
Ваше педагогическое кредо	
<i>Почему вам нравится работать в школе?</i>	
<i>Профессиональные и личностные ценности, наиболее вам близкие</i>	

Интересные сведения об участнике конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).

Подборка фотографий	
1. Портрет 9×13 см; 2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.); 3. <i>Дополнительные жанровые фотографии (не более 5).</i>	Фотографии загружаются на компакт-диске.

Приложение № 5
к порядку о проведении областного конкурса
«Учитель года Сахалинской области»
утвержденного организационным комитетом
14 декабря 2015 года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в организационный комитет конкурса «Учитель года Сахалинской области» (далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей

личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования Сахалинской области и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись